

## Klachtenregistratieformulier.

Soms loopt het anders dan je zou wensen, wanneer dit bij jou het geval is willen we dat weten.

### Inhoud van de klacht:

Het betreft:

---

---

---

Het voorgaande heeft plaatsgevonden op:

Datum: \_\_\_\_\_

Locatie: \_\_\_\_\_

Training/Evenement: \_\_\_\_\_

### Persoonsgegevens melder:

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Werkzaam bij: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Mailadres: \_\_\_\_\_

**Contactpersoon voor afwikkeling klacht:**

Naam: \_\_\_\_\_

Werkzaam bij: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Mailadres: \_\_\_\_\_

**Overige opmerkingen**

---

---

---

**Ondertekening**

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Naam en handtekening melder: \_\_\_\_\_